



PRÍMAGÁZ HUNGÁRIA

Ipari és Kereskedelmi Zrt. **Központi Igazgatóság** Postacím: H-3014 Hort, Pf. 29.

Vevőszolgálat (+36) 40/45-50-50 (helyi tarifával hívható szám) • Fax: (+36) 40/200-510 • vevoszolgalat@primagaz.hu • www.primagaz.hu

ÁSZF

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK www.primanet.hu

Jelen dokumentum tartalmazza a Prímagáz Hungária Zrt. mint szolgáltató (továbbiakban „Szolgáltató”) által üzemeltetett www.primanet.hu webáruház (a továbbiakban: Honlap) használatára vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket (továbbiakban „ÁSZF”). Az ÁSZF tartalmazza a Honlapon elérhető szolgáltatás igénybevételének igénybevevő és a Honlap egyéb látogató (továbbiakban: Felhasználó) általi használatának feltételeit.

Felhasználónak minősül mind a regisztrált Felhasználó, mind pedig azon személyek, akik a Honlapon nem regisztráltak ugyan, de regisztráció nélkül a Honlap egyes részeihez hozzáférnek.

Jelen ÁSZF rendelkezéseit a Honlap használatára, valamint a Szolgáltató valamennyi, a Honlapon keresztül értékesített árucikkének a megvásárlására alkalmazni kell. Felhasználó személyes adatainak kezeléséről az Adatkezelési Nyilatkozat rendelkezik, mely a fejlécben közvetlenül elérhető.

A Honlap használatához kapcsolódó egyes technikai jellegű tájékoztatásokat, melyeket jelen ÁSZF nem tartalmaz, a Honlapon elérhető információk tartalmazzák.

SZOLGÁLTATÓ ADATAI:

Név:	Prímagáz Hungária Zrt.
Székhely:	1117 Budapest, Aliz u. 2.
Levelezési cím:	3014 Hort, Pf.29.
Képviselő neve:	Szirmai Zoltán
Céggjegyzékszám:	Cg. 01-10-041837
Bejegyző cégbíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám:	10735590-2-44
E-kereskedelmi raktár:	3014 Hort, Csányi útfél
E-mail cím:	vevoszolgalat@primanet.hu
Telefonszám:	+36-40/45-50-50 (helyi tarifával hívható szám)
Fax:	+36-40/200-510
Számlavezető bank:	ING Bank
Bankszámlaszám:	13700016 – 01011010 - 00000000

1. HONLAP HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI

1.1 Igénybevétel feltételei

1.1.1 A Honlap tartalmának egyes részei elérhetők bármely Felhasználó számára, a tartalmak megtekintéséhez nincs szükség regisztrációra.

1.2 Felelősség

1.2.1. A Honlapon található információk jóhiszeműen kerültek elhelyezésre, azonban azok kizárólag tájékoztató célt szolgálnak, az információk pontosságáért, teljességéért Szolgáltató nem vállal

felelősséget.

1.2.2. Felhasználó a Honlapot kizárólag a saját kockázatára használhatja, és elfogadja, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott, továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősséget túlmenően.

1.2.3. Szolgáltató kizár minden felelősséget a Honlap használói által tanúsított magatartásért. Felhasználó teljes mértékben és kizárólagosan felelős saját magatartásáért, Szolgáltató ilyen esetben teljes mértékben együttműködik az eljáró hatóságokkal a jogsértések felderítése végett.

1.2.4. Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy a Honlap használata során harmadik személyek jogait vagy a jogszabályokat sem közvetlenül, sem közvetett módon ne sértse.

1.2.5. A Honlap olyan kapcsolódási pontokat (linkeket) tartalmazhat, amely más szolgáltatók oldalaira vezet. Ezen szolgáltatók adatvédelmi gyakorlataért és más tevékenységéért Szolgáltató nem vállal felelősséget.

1.2.6. A Felhasználók által a Honlap használata során esetlegesen elérhetővé tett tartalmat a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni, és a közzétett tartalmak tekintetében a Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni.

1.2.7. Az Internet globális jellege miatt Felhasználó elfogadja, hogy a Honlap használata során a vonatkozó nemzeti jogszabályok rendelkezéseit is figyelembe véve jár el. Amennyiben a Honlap használatával összefüggő bármely tevékenység a Felhasználó államának joga szerint nem megengedett, a használatért kizárólag Felhasználót terheli a felelősség.

1.2.8. Amennyiben a Felhasználó a Honlapon kifogásolható tartalmat észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak. Amennyiben a Szolgáltató jóhiszemű eljárása során a jelzést megalapozottnak találja, jogosult az információ haladéktalan törlésére vagy annak módosítására.

1.3 Szerzői jogok

1.3.1. A Honlap szerzői jogvédelem alatt áll. Szolgáltató a szerzői jogi jogosultja vagy a feljogosított felhasználója a Honlapon, valamint a Honlapon keresztül elérhető szolgáltatások nyújtása során megjelenített valamennyi tartalomnak: bármely szerzői műnek, képi, hang és szöveges tartalomnak, illetve azok elrendezése is szerzői jogi védelem alatt áll, illetve más szellemi alkotásnak (ideértve többek közt valamennyi grafikát, képet és egyéb anyagokat, a Honlap felületének elrendezését, szerkesztését, a használt szoftveres és egyéb megoldásokat, ötletet, megvalósítást). Tehát a Honlap, annak grafikus elemei, képei, szövege és technikai megoldásai a szolgáltató szellemi termékei a szerzői jog védelme alatt állnak. Másolásuk akár teljes egészében, akár részleteiben szerzői jogokat sért.

1.3.2. A Honlap tartalmának valamint egyes részeinek merevlemezre, ssd-re, usb-re, sd kártyára mentése vagy kinyomtatása saját felhasználás céljából engedélyezett.

1.3.3. A saját felhasználáson túli felhasználás – pl. adatbázisban történő tárolására, továbbadás, közzé vagy letölthetővé tétel, kereskedelmi forgalomba hozatal – kizárólag a szolgáltató előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

1.3.4. A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának minden elemére, különös tekintettel a kereső motorjaira és egyéb internetes szoftveire, a www.primanet.hu domainnévére, az ehhez tartozó aldomainekre, aloldalakra, valamint az internetes reklámfelületeire. Tilos minden olyan tevékenység, amely a Szolgáltató adatbázisának kilistázására, rendszerezésére, archiválására,

feltörésére (hack), forráskódjainak visszafejtésére irányul, kivéve, ha erre a Szolgáltató külön engedélyt nem ad. Külön megállapodás, vagy az erre a célra szolgáló szolgáltatás igénybevétele nélkül tilos a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott hirdetéskezelő-felület, illetve keresőmotorok megkerülésével a Szolgáltató adatbázisát módosítani, lemásolni, abban új adatokat elhelyezni, vagy meglévő adatokat felülírni.

2. MEGRENDELÉS

2.1 Regisztráció

2.1.1. A Honlapon történő vásárlás feltétele az érvényes regisztráció. A regisztráció elsődleges célja a vásárlás egyszerűbbé tétele, az áruház kényelmi szolgáltatásainak és egyedi ajánlatainak igénybe vétele.

2.1.2. Felhasználó a főoldalon található „Regisztráció” menüpontra kattintást követően megjelenő felületen látható adatlapot értelemszerűen, valós adatainak megfelelően tölti ki. A regisztráció során a következő adatok megadása szükséges:

- Vezetéknév
- Keresztnév
- Email cím
- Jelszó

A regisztráció sikeréről Szolgáltató e-mailben tájékoztatja Felhasználót és egy aktiváló linket küld, mely a regisztráció megerősítéséhez szükséges. Ha Felhasználó nem kap a regisztráció megerősítéséhez szükséges emailt, vegye fel a kapcsolatot Szolgáltatóval a probléma megoldás érdekében.

Ha Felhasználó már regisztrált Felhasználó, de a regisztrációkor megadott jelszavára nem emlékszik, akkor az „Elfelejtette jelszavát?” mondatra kattintva Szolgáltató automatikusan küld egy hivatkozást a Felhasználó regisztrációs email címére. A hivatkozásra kattintva Felhasználó egy új e-mailben kapja meg az új belépési jelszavát.

2.1.3. A regisztrációval Felhasználó vállalja, hogy a regisztráció során megadott személyes adatokat szükség szerint frissíti annak érdekében, hogy azok időszerűek, teljesek és a valóságnak megfelelőek legyenek.

2.1.4. A felhasználói hozzáférési adatok (így különösen a jelszó) titokban tartásáért kizárólag Felhasználót terheli a felelősség, ezért ha tudomást szerez arról, hogy a regisztráció során megadott jelszavához jogosulatlan harmadik személy hozzájuthatott, köteles haladéktalanul megváltoztatni jelszavát, ha pedig feltételezhető, hogy harmadik személy a jelszó használatával bármilyen módon visszaél, köteles egyidejűleg értesíteni a Szolgáltatót.

2.1.5. Regisztráció törlése: Szolgáltató és Felhasználó között a jelen ÁSZF alapján létrejött megállapodás megszűnik, ha a Felhasználó kéri regisztrációjának törlését, illetve ha Szolgáltató törli Felhasználó regisztrációját jelen ÁSZF valamely rendelkezéseinek megsértése esetén vagy a Felhasználó kérésére. Felhasználó jogosult a regisztrációját bármikor törölni az adatvedelem@primanet.hu, e-mail címre küldött üzenettel. Az üzenet megérkezését követően Szolgáltató köteles haladéktalanul gondoskodni a regisztráció törléséről. Felhasználói adatok a törlést követően azonnal eltávolításra kerülnek a rendszerből; ez azonban nem érinti a már leadott rendelésekhez kapcsolódó adatok és dokumentumok megőrzését, nem eredményezi ezen adatok törlését. Az eltávolítás után az adatok visszaállítására többé nincs lehetőség, ezért ha valamely

Felhasználó a regisztrációjának törlését követően a későbbiekben szeretne rendelni a webáruházból, újra kell regisztrálnia a Honlapon.

2.2 Termék kiválasztása, kosár összeállítása

2.2.1. A Honlap böngészésére valamint a megrendelni kívánt termék kiválasztására és kosárba helyezésére bejelentkezés és regisztráció nélkül is lehetősége van a Felhasználónak.

2.2.2. A Honlapon található termékek közvetlenül a főoldal fejlécében található termék kategóriából (pl. szerszámok, főzés, gázszerelvények stb.) közvetlenül elérhetőek. Továbbá a termék megtalálására használhatja a keresés funkciót, ami a lap tetején, a fejlécben található. Az itt beírt szövegrészt (gyártó, termék fajtája pl. tűzhely) a termékek nevében, termékcímkek között és a termékleírásban keresi a rendszer.

2.2.3. Felhasználónak a rendelés véglegesítéséhez a következő menüpontokon szükséges végighaladnia:

1. Kosár összeállítása
2. Szállítási és számlázási adatok
3. Fizetési mód kiválasztása
4. Összegzés

2.2.3./1 A termék képre kattintva különböző füleket találunk az oldalon, melyek arra szolgálnak, hogy a kiválasztott terméket Felhasználó számára részletesen bemutassa. A termék jellemzőiről tájékoztatást nyújtó felületen kiválaszthatja a megvásárolni kívánt mennyiséget a nyílt mozgatásával továbbá a „Kosárba” felírra kattintva a Felhasználó kiválaszthatja a megrendelni kívánt termékeket és létrehozhatja a megrendelni kívánt termékek listáját (Kosár). A termék kosárba való helyezése nem jár kötelezően a termék megrendelésével.

A termék kosárba helyezését követően is lehetőség van a termék mennyiségének csökkentésére (-) vagy növelésére (+), illetve törlésre is a mennyiség nullára csökkentésével vagy az „Az ön kosara” felírra kattintva a lenyíló ablakban a „Kosár ürítése” felirat választásával. A már kiválasztott és kosárban helyezett termékeket a Honlap bal felső sarkában található „Az ön kosara” felírra kattintva újra megtekintheti és a „Tovább a fizetéshez” gombra kattintva elkezdheti megrendelésének feladását, melyet szintén megtehet a „Pénztár” gombra kattintva. Itt újra lehetősége nyílik arra, hogy az egyes termékek darabszámát módosítsa vagy törölje a (+) (-) gombokra kattintva. Ezen a felületen a kosárban lévő termékek szállítási díjjal és Áfa-val terhelt végösszege is megjelenik.

Ha Felhasználó minden megvásárolni kívánt terméket a kosarába helyezett, akkor a „Tovább a fizetéshez” funkciót választva a rendszer kéri – amennyiben ezt még nem tette meg a vásárlás megkezdését megelőzően – hogy jelentkezzen be felhasználói fiókjába.

- Amennyiben Felhasználó már regisztrált a Honlapon, akkor az email címének, illetve jelszavának megadásával, továbbá a „Bejelentkezés” gombra kattintva tud tovább lépni.

- Ha még nem regisztrált Felhasználó, akkor nem kell mást tennie, mint hogy a felugró ablakon a „Regisztráció” fülre kattint és a kért adatokat kitölti (lásd bővebben a 2.1 pontot). Az adatlap

kitöltésével a Felhasználó kosarába rakott termékek nem tűnnek el és nem is törlődnek. Felhasználó mindkét esetben az email címének megadásával azonosítja magát.

2.2.3./2 Bejelentkezést vagy regisztrációt követően, a „Tovább a fizetéshez” funkció ismételt kiválasztásával a „Szállítási és számlázási adatok” menüpontba érkezik Felhasználó, ahol meg kell adnia a számlázási adatokat. Alapesetben „Szállítási cím egyezik a számlázási címmel” felirat előtt található jelölőnégyzetben egy pipa található, ami azt jelenti, hogy Felhasználó ugyanarra a címre kéri a szállítást, amit a számlázási adatnál feltüntetett. Ha a számlázási adatok azonban nem egyeznek meg a szállítás adataival, akkor a jelölőnégyzetből Felhasználónak ki kell vennie a pipát és egy, a számlázási adatoktól eltérő szállítási címet kell megadnia a lenyíló ablakban.

2.2.3./3 Ha Felhasználó minden adatot megadott, akkor a „Tovább a fizetés módjához” feliratra kattintva kiválaszthatja, hogy megrendelésének végösszegét hogyan kívánja teljesíteni Szolgáltató felé. (bankkártyás fizetés vagy utánvétel)

2.2.3./4 A fizetési mód kiválasztása után már csak az összegző felületet kell Felhasználónak leellenőriznie, a „Tovább az ellenőrzéshez” feliratra kattintva. Az Ellenőrző felületen minden adat megjelenik, amit Felhasználó az előző pontban leírtak alapján megadott illetve megtekintheti a kosárba rakott terméket, annak árát, a szállítás költségét és a termék kiszállításának várható idejét. Felhasználó ezen a felületen megjegyzést is fűzhet rendeléséhez.

Ha Felhasználó rendelésével kapcsolatban az összegző felületen minden rendben talált, akkor a „Rendben” feliratra kattintva tudja elküldeni rendelését Szolgáltatónak. A rendelés elküldését követően a „Sikeres rendelés” felirat jelenik meg a Honlapon.

Ha Felhasználó rendelési adatain módosítani szeretne (fizetési mód, számlázási cím stb.), akkor a „Vissza” gombra kattintva mindezt megteheti.

Szolgáltató a rendelés beérkezéséről automatikus értesítést küldünk Felhasználónak e-mailen. A rendszer ezt követően kezdi meg a Felhasználó megrendelésének tényleges feldolgozását.

2.3 Ajánlati kötöttség, visszaigazolás

2.3.1. A Felhasználó által elküldött megrendelés megérkezését, a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően, Szolgáltató köteles 48 órán belül visszaigazolni a Felhasználó részére. Szolgáltató tehát legkésőbb az ajánlat megérkezését követő 48 órán belül automatikus visszaigazoló e-mail útján visszaigazolja Felhasználó részére, hogy megrendelését a rendszer rögzítette. Az automatikus visszaigazoló email Felhasználóhoz történő megérkezésével érvényes szerződés nem jön létre a Felek között. A szerződés létrejöttéről, Felhasználó az 2.4 pontban kap bővebb tájékoztatást.

2.3.2. A visszaigazoló e-mail tartalmazza a Felhasználó által a megrendelés elküldése során megadott adatokat, a rendelési adatok, a megrendelt termék adatait, a rendelés sorszámát valamint ezen felül a Felhasználó rendeléssel kapcsolatos megjegyzéseit, a választott fizetési és szállítási módot.

2.3.3. Amennyiben a visszaigazolás, az ajánlat elküldésétől számított 48 órán belül nem érkezik meg Felhasználóhoz, Felhasználó mentesül az ajánlati kötöttség alól és a továbbiakban nem köteles megvásárolni a terméket.

2.3.4. Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy a Szolgáltató által küldött visszaigazoló email nem

érkezik meg a Felhasználóhoz. Ilyen esetben Felhasználó vegye fel a kapcsolatot Szolgáltatóval, hiszen a visszaigazolás kézbesítésének hiányát okozhatja a Felhasználó által rosszul megadott e-mail cím, vagy a postafiókjához tartozó tárhely telítettsége is vagy akár rendszerhiba.

2.3.5. Felhasználó által elküldött megrendeléseket Szolgáltató munkanapokon 09:00 és 17:00 óra között dolgozza fel.

2.4 A szerződés létrejötte

2.4.1. A megrendelés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadóak. A szerződés a távollevők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II.5.) Kormányrendelet hatálya alá tartozik.

2.4.2. Szolgáltató Felhasználó ajánlatát külön elfogadó e-mail útján fogadja el, melyben tájékoztatja Felhasználót a szerződés létrejöttéről, a fizetés módjáról, illetve a várható kiszállítás pontos idejéről. A szerződés az ajánlat Szolgáltató általi elfogadásáról szóló külön e-mail megérkezésekor jön létre és nem a megrendelés automatikus visszaigazolásáról szóló email 48 órán belüli megérkezésével.

2.4.3. Tekintettel a Honlapon kínált termékek egyedi jellegére a Szolgáltató fenntartja a jogot a Felhasználó ajánlatának, vagy egyes részeinek visszautasítására (pl. a megrendelt áru készlet hiány miatt nem rendelhető és helyettesítő termék sem áll a rendelkezésre). Szolgáltató az ajánlat visszautasításáról a Felhasználót haladéktalanul e-mailben értesíti.

2.4.4. Szolgáltató fenntartja a jogot a szerződéstől történő elállásra, amennyiben a Felhasználó a szerződés létrejöttétől számított 8 munkanapon belül nem fizeti meg Szolgáltató részére megrendelésének teljes vételárát (átutalásos fizetés esetén).

2.5 Rendelés lemondása

Ha a Felhasználónak utóbb mégsem felel meg a már megrendelt termék, lehetősége van a megrendelést lemondani, a megrendeléstől számított 1 napon belül a vevoszolgalat@primanet.hu email címre küldött üzenettel. A Felhasználónak az e-mailben a következőket kell feltüntetnie: "A ...-sorszámú megrendelésemet lemondom". (bővebben ÁSZF. 2.5.)

2.6 A szerződés iktatása

2.5.1. A Honlapon keresztül kötött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, azokat Szolgáltató iktatja, így az utólag nem hozzáférhető és megtekinthető. Szolgáltató semmilyen magatartási kódex rendelkezéseinek nem veti alá magát.

2.5.2. Szerződést a webáruházban kizárólag magyar nyelven lehet kötni.

3. FIZETÉS

3.1 Fizetés utánvétellel: Felhasználó a Honlapon megrendelt termék vételárát közvetlenül a futárnak teljesíti készpénzben. Utánvételes fizetésre kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha Felhasználó rendelésének végösszege nem haladja meg a bruttó 200.000 Ft.-ot.

3.2 Bankkártyával: A megrendelés végösszegének azonnali kifizetése történhet a K&H Bank bankkártyás rendszerén keresztül is. A rendszer biztonságos csatornát használ és automatikus. A K&H Bank kizárólag a Felhasználó által megadott, a fizetési tranzakcióhoz szükséges kártyaadatokat kapja meg a biztonságos, SSL titkosítással ellátott fizetőoldalon. A tranzakció lebonyolítása érdekében Szolgáltató rendszere automatikusan átirányítja a K&H Bank oldalára, ahol egyszerűen, a kért adatok

megadásával azonnal kiegyenlítheti megrendelésnek végösszegét. A megrendeléssel kapcsolatos személyes adatokról és a vásárlás tartalmára vonatkozó információkról a K&H Bank nem kap értesítést Szolgáltatótól. Másfelől, a fizetőoldal adattartalmáról a Szolgáltató szintén nem értesül, azokat csak a K&H Bank érheti el. A tranzakció eredményéről a fizetést követően a Honlapon kap tájékoztatást. A kártyás fizetéshez a Felhasználó internet böngésző programjának támogatnia kell az SSL titkosítást. A megrendelés végösszegeként kifizetett összeg azonnal zárolásra kerül a Felhasználó folyószámláján.

3.3 Előre utalás bankszámlára: Felhasználó a megrendelt termékek vételárát és a kiszállítás költségét, a termék kiszállítását, illetve átvételét megelőzően fizeti meg a Szolgáltató K&H Banknál vezetett 10401093-49575253-53511070 számú bankszámlára banki átutalás útján. Előre utalás esetén a megjegyzés rovatban a megrendelés számot minden esetben szükséges feltüntetni. Előre utalás esetén a Felhasználó a megrendelt termékek átvételére csak az átutalás jóváírását követően jogosult.

3.4 Amennyiben a Felhasználó rendelésének értéke az 200.000 Ft-ot meghaladja, a megrendelés végösszege kizárólag előre utalással teljesíthető - erről Felhasználót az ügyfélszolgálat közvetlenül (telefonon és/vagy eMail-ben) is értesíti. Szolgáltató az átutalt összeg beérkezését követően azonnal intézkedik a termék kiszállításáról.

3.5 Számla. Szolgáltató legkésőbb a megrendelt termékek Felhasználó által történt átvételekor a kifizetés igazolására számlát ad a Felhasználó részére. A Szolgáltató egy rendelésen belül számlát bontani nem tud! Ha a Felhasználó egyes tételekről külön számlát szeretne kérni, abban az esetben az ilyen termékeket külön kell megrendelnie.

3.7 Vásárlás külföldről

3.7.1. Külföldre történő megrendelést Szolgáltatónak nem áll módjában teljesíteni.

4. TERMÉK ÁTVÉTELE

4.1 Személyes átvétel. Szolgáltató nem rendelkezik üzlethelyiséggel, ezért a megrendelés személyes átvételére nem tud lehetőséget biztosítani.

5. SZÁLLÍTÁS

5.1 Szállítás módja

5.1.1. Szolgáltató a vele szerződéses kapcsolatban álló G4S (40kg-nál könnyebb súlyú termékek esetén) és HDT (40kg-nál nehezebb súlyú termékek esetén) futárszolgálatok igénybevételével juttatja el a terméket a Felhasználóhoz.

5.1.2. A futárszolgálatok elérhetőségei:

A G4S elérhetőségei:

Telefonszám: +36 1 238 0222

E-mail: futar@hu.g4s.com

Honlap: <http://futar.g4s.hu/>

A HDT elérhetőségei:

Telefonszám: 36/20-557-4499

E-mail: info@homedt.hu

Honlap: <http://www.homedt.hu/>

5.1.3. A csomagok kézbesítése munkanapokon 8-17 óra közötti időszakban történik. Ha Felhasználó ebben az időszakban nem tartózkodik otthon, szállítási címként célszerű munkahelyi címet megadni, feltéve hogy a termék jellege ezt engedi (például szerszámok). A futárszolgálat kétszeri kézbesítést kísérel meg. Az első sikertelen kézbesítés esetén a futár egy értesítőt hagy a Felhasználónak, melyen feltünteti az elérhetőségeit. Felhasználó ezen elérhetőségek valamelyikén közvetlenül felveheti a futárral a kapcsolatot egy újabb kiszállítási időpont egyeztetése érdekében. A 2. sikertelen kiszállítás szállítási költségét Felhasználó köteles megfizetni Szolgáltató részére.

5.1.4. Felhasználó köteles a csomagot kézbesítéskor a futár előtt gondosan megvizsgálni, és a termékeken vagy a csomagoláson észlelt sérülés esetén kérni jegyzőkönyv felvételét továbbá a termék visszaszállítását. Sérülés esetén Felhasználó ne vegye át a terméket.

5.1.5. A termék futártól való átvételével, illetve az átvételt igazoló dokumentum aláírásával a termék mennyiségi és minőségi átvétele megtörténik, ami azt jelenti, hogy az átvételt követően Felhasználó kizárólag elállási jogával élhet, ezért a futár távozása után a Szolgáltatónak utólag mennyiségi és minőségi reklamációt nem áll módjában elfogadni. Az átvételt igazoló dokumentum aláírásával ugyanis Felhasználó elismeri, hogy az átvett csomag, termék mind külsőleg, mind pedig tartalmát illetően megfelel a megrendelésében foglaltaknak. (nem hiányos a csomag tartalma, nem sérült a csomagolás vagy a termék).

5.1.6. Ha láthatóan sérült a csomagolás vagy a termék és egyértelműen megállapítható, hogy gyártási hibás a termék vagy a szállítás során keletkezett a sérülés, a sérült elem visszaszállítását és cseréjét a Szolgáltató díjtalanul végzi. Az átvételt követően észlelt sérülésért Szolgáltató felelősséget nem vállal! Az átvételt követően Felhasználó a 6. pontban meghatározott elállási jogával élhet.

5.2 Szállítási határidő

5.2.1. A raktáron lévő termékek szállítási határideje minden termék mellett feltüntetésre kerül. Általánosságban a szállítás határideje 2-15 nap, mely függ a termék méretétől, értékétől, illetve attól, hogy a szállítás Magyarországon mely területére kéri.

5.2.2. A munkanapokon 15:30 óráig leadott rendeléseket Szolgáltató a megrendelés napján dolgozza fel, míg a 15:30 óra után leadott megrendeléseket Szolgáltató a következő munkanapon dolgozza fel.

5.2.3. A csomag futárszolgálatnak történő átadása időpontjáról Szolgáltató e-mailben értesíti Felhasználót. A csomag kiszállítására az értesítést követő napon kerül sor, a Felhasználó által megadott címre. Amennyiben az email értesítést követően a szállítási idő bármely okból nem tartható be, a Szolgáltató telefonon keresztül felveszi a Felhasználóval a kapcsolatot a szállítás időpontjával kapcsolatban.

5.2.4. Szolgáltató postafiókcímre nem teljesít kiszállítást.

5.3 Szállítás költsége

10 000Ft-ig: 1 490Ft

10 001Ft-től 20 000Ft-ig: 990Ft

20 000Ft felett: Ingyenes

5.3.1. A szállítás költségét az ÁSZF, a kosár összesített összege, és a számla is tartalmazza.

5.3.2. A rendszer által kiszámolt pontos szállítási költség tartalmazza (a szolgáltatás részeként) a 40

kg-nál súlyosabb termékek Felhasználó által kijelölt helyre (akár az emeletre) történő szállítását, továbbá a csomagolóanyagok, valamint a használt készülékek elszállítását is. Nem tartalmazza a termékek helyszínen történő összeszerelésének, bekötésének, stb. költségét!

A 40kg-nál könnyebb termékek esetében a szállítási díj a kapuig szól.

6. ELÁLLÁSI JOG

6.1 A fogyasztónak (6.8.2. pont) minősülő Felhasználó jogosult - figyelemmel a távollévők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet 4.§- ra - a szerződéstől, a termék kézhezvételét követő 8 munkanapon belül indoklás nélkül elállni. Felhasználó az elállási nyilatkozatát a következő linken keresztül elérhető űrlap kitöltésének és elküldésének segítségével közölheti a Szolgáltatóval. Határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha Felhasználó a határidő lejárta előtt vagy legkésőbb a 8. munkanapon elküldi nyilatkozatát a Szolgáltatónak. Ha az űrlap kitöltése vagy elküldése során bármilyen rendszerhiba vagy egyéb probléma merülne fel, Felhasználó elállási nyilatkozatát a szolgáltatói adatok között feltüntetett levelezési címre vagy email címre is elküldheti.

6.2 Elállási jog gyakorlása esetén Szolgáltató köteles a termék vételárát – hatályos jogszabályoknak megfelelően - haladéktalanul, de legkésőbb az elállástól számított 30 napon belül a Felhasználó részére visszatéríteni. Szolgáltató a vételárát banki átutalás formájában téríti vissza a Felhasználó által megadott bankszámlaszámra.

6.3 Elállási jog gyakorlásának menete

6.3.1. Felhasználó elállási jogának gyakorlása esetén köteles a megrendelt terméket visszajuttatni Szolgáltató 1. pontban megjelölt levelezési címére. A termék visszaküldése esetén – ha terméket Felhasználó nem az eredeti csomagolásban küldi vissza – köteles azt gondosan becsomagolni, nehogy megsérüljön. A nem megfelelő csomagolás miatt keletkezett sérülések csökkentik a termék értékét, és Szolgáltató az ebből eredő károk megtérítését követeli. A csomag Szolgáltatóhoz történő beérkezését követően videokamerával rögzítésre kerül a csomag kibontása, valamint a visszaküldött termék megvizsgálása. Erre az esetleges későbbiekben történő félreértések elkerülése végett van szükség. (például, hogy a visszaküldött termék sérült, vagy hiányos volt-e).

6.3.2. Írásban történő elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha Felhasználó az erre irányuló nyilatkozatát 8 munkanapon belül (akár a 8. munkanapon) elküldi Szolgáltatónak.

- Űrlap visszaküldésekor, a visszaküldés dátumát,

- postai úton történő jelzés alkalmával a postára adás dátumát,

- e-mail értesítés esetén az e-mail küldésének időpontját veszi figyelembe Szolgáltató a határidő számítás szempontjából.

6.3.3. Ha Felhasználó nyilatkozatát rendszerhiba miatt postai úton küldi el Szolgáltatónak, akkor Felhasználó levelét ajánlott küldeményként adja postára, hogy egyértelműen bizonyítható legyen a feladás dátuma.

6.4 Elállás esetén a termék visszaszolgáltatásának költségei a Felhasználót terhelik, ezen kívül a Szolgáltató jogosult a termék nem rendeltetésszerű használatából eredő kárának megtérítését követelni Felhasználótól.

6.5 A Felhasználót a termék visszaszolgáltatásának költségén kívül semmilyen más költség nem terheli.

6.6 Az utánvétellel visszaküldött csomagot a Szolgáltatónak nem áll módjában átvenni, az ilyen csomag visszajuttatásának költsége is a Felhasználót terheli.

6.7 Abban az esetben, ha Szolgáltató a szerződés szerinti termék helyett, helyettesítő termékkel (lásd bővebben 7.3. pont) teljesít, elállás esetén a termék visszaszolgáltatásának költségeit a Szolgáltató viseli.

6.8 Nem gyakorolható az elállási jog a következő esetekben, illetve az elállási jog gyakorlására az alábbi korlátozások irányadók:

6.8.1. Ha a Felhasználó egyedi gyártású, az általa meghatározott szempontoknak megfelelő megrendelést ad le, a Felhasználó elállási jogát a távollevők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet értelmében nem gyakorolhatja. Ebben az esetben ugyanis a Szolgáltató a Felhasználó utasításai alapján vagy kifejezett kérésének, igényeinek megfelelően teljesíti a megrendelésben foglaltakat.

6.8.2. Az e pontban foglaltak kizárólag az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, továbbá a békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában a külön törvény szerinti civil szervezet, egyház, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettjeire (fogyasztó) vonatkoznak.

7. SZAVATOSSÁG

7.1 Minőségi kifogás esetén Felhasználó szavatossági igényel élhet. A szavatosság, a Szolgáltató hibás teljesítésért való felelősségét jelenti. Hibás a teljesítés, ha a termék – a teljesítés időpontjában – nem felel meg a honlapon feltüntetett és a Szolgáltató által meghatározott tulajdonságoknak. Felhasználó a hiba felfedezését követően, ahogy arra lehetősége adódik, köteles a hibával kapcsolatos kifogását, szavatossági igényét Szolgáltatóval közölni. Felhasználó a teljesítés időpontjától számított kétéves elévülési határidő alatt érvényesítheti szavatossági igényeit.

7.2 Amennyiben a Felhasználó a hiba felfedezésétől számított két hónapon belül nem közli kifogását, az ebből eredő kárért felelős. Ha a kiszállított áru mennyisége nem egyezik meg a rendelésben foglaltakkal, továbbá láthatóan anyag- vagy gyártási hibás, ide tartoznak a szállításkor keletkezett sérülések is, akkor a Felhasználó az ilyen jellegű hibákat köteles azonnal jelezni.

7.3 A fogyasztói szerződések esetében a teljesítést (vagyis a kiszállítást, átvételt követő) követő hat hónapon belül felismert hiba esetén vélelmezni kell, hogy a hiba már a teljesítés időpontjában fennállt, kivéve, ha e vélelem a hiba jellegével, vagy a termék természetével összeegyeztethetetlen. Szolgáltató csak akkor mentesül a szavatosság alól, ha ezt a vélelmet megdönti, vagyis bizonyítja, hogy a termék hibája Felhasználó részére történő átadást követően keletkezett. Ennek alapján Szolgáltató nem köteles Felhasználó kifogásának helyt adni, ha megfelelően bizonyítja, hogy a hiba oka, a termék nem rendeltetésszerű használatának következménye. A teljesítést követő hat hónap elteltével azonban a bizonyítási teher megfordul, vagyis vita esetén Felhasználónak kell bizonyítania, hogy a hiba már a teljesítés időpontjában fennállt.

7.4 Hibás teljesítés esetén Felhasználó

- a) elsősorban – Felhasználó választása szerint – kijavítást vagy kicserélést követelhet, kivéve, ha a választott szavatossági igény teljesítése lehetetlen, vagy ha az a Szolgáltatónak a másik szavatossági igény teljesítésével összehasonlítva aránytalan többletköltséget eredményezne.
- b) Ha sem kijavításra, sem kicserélésre nincs joga Felhasználónak, vagy ha Szolgáltató a kijavítást, illetve a kicserélést nem vállalta, vagy e kötelezettségének (megfelelő határidőn belül, Felhasználónak okozott jelentős kényelmetlenség nélkül) nem tud eleget tenni – Felhasználó választása szerint - megfelelő árleszállítást igényelhet vagy elállhat a szerződéstől. A Felhasználó a hiba felfedezését követően, ahogy arra lehetősége adódik, köteles a hibával kapcsolatos kifogását, szavatossági igényét Szolgáltatóval közölni. Amennyiben a Felhasználó a hiba felfedezésétől számított két hónapon belül nem közli kifogását, az ebből eredő kárért felelős. Ha a kiszállított áru láthatóan anyag- vagy gyártási hibás, ide tartoznak a szállításkor keletkezett sérülések is, akkor kérjük, hogy az ilyen jellegű hibákat jelentse azonnal.

7.5 Szavatossági igények érvényesítése

7.5.1. Bejelentés. Felhasználó az 1. pontban megadott telefonszámon vagy email címre küldött levelével jelentheti be szavatossági igényét Szolgáltató felé. Felhasználó a termék átvételekor átadott számla vagy másolatának bemutatása mellett jogosult a szavatossági igényének érvényesítésére.

8. JÓTÁLLÁS

8.1 Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállással kapcsolatban az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet tartalmaz előírásokat. A rendelet (tárgyi) hatálya csakis az új, Magyarország területén kötött fogyasztói szerződés keretében értékesített és a rendelet mellékletében felsorolt termékekre vonatkozik.

8.2 A kormányrendelet mellékletében felsorolt tartós fogyasztási cikkek tekintetében a kötelező jótállás 1 év, melynek kezdő időpontja a termék fogyasztónak történő átadásának a napja.

8.3 Szolgáltató ugyan értékesít az előző pontban meghatározott kormányrendelet mellékletében felsorolt tartós fogyasztási cikket, azonban bizonyos termékek vonatkozásában a kötelező jótállási időn túl, további (önként vállalt) 1 vagy 2 évi jótállási időt vállal. Az önként vállalt jótállás azonban bizonyos feltételekhez kötött, mely feltételek minden esetben feltüntetésre kerültek a kérdéses termék mellett.

8.4 A jótállási idő alatt Szolgáltató vállalja a hibás termék cseréjét vagy kijavítását. Amennyiben kijavítás és csere nem lehetséges, Felhasználó árleszállítást kérhet a termék árából vagy elállhat a szerződéstől, mely esetben Szolgáltató a hibás termék vételárát visszatéríti Felhasználó részére.

8.5 A jótállási kötelezettség azon hibákra vonatkozik, amelyek már az átvételkor fennálltak. Annak bizonyítása, hogy valamely hiba esetlegesen az átvételt követően következett be, a Szolgáltatót terheli. A Szolgáltató kétség esetén szakértő bevonásával megvizsgálhatja a terméket. A vizsgálat célja annak bizonyítása, hogy kinek a felróható magatartásának következménye a termék hibás volta. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a hiba oka a nem rendeltetésszerű használat következménye, Szolgáltató nem köteles a jótállási igény teljesítésére.

8.6 Felhasználó jótállási igényét a jótállási jegyen feltüntetett, Szolgáltató által megadott címen érvényesítheti.

8.7 A Felhasználó köteles gondoskodni a termék Szolgáltató által feltüntetett címre való eljuttatásáról, így ennek megfelelően a szállítás költségéről is. Szolgáltató a jótállási jegy és számla vagy a számla másolatának bemutatása ellenében tud eleget tenni jótállási kötelezettségének.

8.8 A 10 kg-nál súlyosabb, vagy tömegközlekedési eszközön kézi csomagként nem szállítható termék esetén – ha az a helyszínen nem javítható – az el- és visszaszállításról a Szolgáltató gondoskodik.

9. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

9.1 Panaszügyintézés helye Felhasználó a termékkel vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

Levelezési cím: Prímagáz Hungária Zrt., 3014 Hort, Pf.29.

Telefonszám: +36-40/45-50-50 (helyi tarifával hívható szám)

E-mail: vevoszolgalat@primagaz.hu

9.2 Panaszügyintézés módja Szolgáltató a termékkel vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogás 9.1. pont szerinti elérhetőségeken történt előterjesztését követően legkésőbb 48 órán belül - melybe munkaszüneti napok ideje nem számít be - érdemben válaszol Felhasználó kifogására, megjelölve a jogérvényesítés lehetősége esetén a jogérvényesítés lehetséges helyét, módjait valamint az arra nyitva álló határidőket.

9.3 Panaszügyintézés ideje Szolgáltató Felhasználó által előterjesztett kifogásokat a 9.1. pontban megadott közvetlen elérhetőségeken hétköznapokon 8:30-16:30 óra között fogadja.

9.4 Egyéb jogérvényesítési lehetőségek Amennyiben a Szolgáltató és Felhasználó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva Felhasználó számára: - Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságoknál, - Békéltető testület eljárásának kezdeményezése; - Bírósági eljárás kezdeményezése.

10. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK EGYOLDALÚ MÓDOSÍTÁSA

Szolgáltató jogosult jelen Általános Szerződési Feltételeket a felhasználók előzetes tájékoztatása mellett, egyoldalúan módosítani. A tájékoztatást Szolgáltató a módosított ÁSZF hatálybalépést megelőző kellő időben Honlapján közzéteszi. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően a Honlap első használata alkalmával válnak hatályossá a Felhasználóval szemben, az ezt követő megrendelésekre és a Honlap további használatára vonatkozóan.

11. TULAJDONJOG FENNTARTÁSA

A megrendelés végösszegének teljes kiegyenlítéséig a termék a Prímagáz Hungária Zrt. tulajdonát képezi.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bármikor, bármilyen változtatást, javítást hajtson végre a Honlapon, előzetes figyelmeztetés nélkül. A Szolgáltató továbbá fenntartja a jogot, hogy a Honlapot más domainnév alá helyezze át.

Jelen Általános Szerződési Feltételek hatályba lépésének ideje: 2013. szeptember 30.

További információ ezen a linken: <http://www.primanet.hu/cikkek/aszf>